

## 富士スカウト 面接・認証申請書類確認書

地区 第 団 氏名

## ■富士スカウト 面接・認証申請書 (正1部)

申請書はペン書き(鉛筆不可)で、原本(コピー不可)を提出してください。

	確認欄	
	団	地区
1. 千葉県連盟指定書式を使用	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
2. 氏名欄、年齢、性別、所属(役務は記載不要)、登録番号、宗教(教宗派)、住所、 ちかいをたてた日・場所(客観的な表記※)、団の移籍(すべてスカウトの自書) ※例:(不可)集会所、団キャンプ場 → ○○市○○公民館、○○市○○第○団野営場など	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
3. 写真(制服着用、無帽、上半身)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
4. スカウト歴(年号は西暦4桁) 進級は、面接認証日または進級式の日	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
5. 信仰奨励章(年号は西暦4桁) 授与日(記章を授与された日)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
6. 宗教章(年号は西暦4桁) 授与日および宗教名	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
7. スカウト役務歴(西暦4桁) VS 隊欄にはVS 隊での運営スタッフとしての役務を記載 例) 議長、○○係など (不可)プロジェクトや行事参加・奉仕時の役務	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
8. 奉仕活動(年号は西暦4桁) 奉仕対象が団内スカウト関係の活動は除く。 VS 上進後のもので、「進級課目4.奉仕(1)」で実施した奉仕活動を含む。	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
9. 大会・訓練参加(西暦4桁) VS 上進後のもので、地区・県連盟・日本連盟が主催する 事業。大会名は省略しない。例:17NSJ → 第17回日本スカウトジャンボリー	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
10. 海外派遣(西暦4桁) 教育規程7-9に定義されるもの(大会名は省略しない)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
11. 表彰(西暦4桁) VS 上進後のもので、地区以上あるいは外部団体・機関からの表彰	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
12. 進級課目の修得(年号は西暦4桁) ・すべての課目の認定年月日 ・隊長認証技能章 ※取得日は章を授与された日 (必須技能章:野営章、野外炊事章、リーダーシップ章、公民章を含む) ・考査員認証技能章(取得日、考査員名) (必須技能章:救急章、パイオニアリング章、野営管理章を含む) ・個人プロジェクトのテーマ、手法、概要	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
13. 富士スカウト章挑戦で得たこと、感じたこと(自書)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
14. 隊員の推薦 本人に対するコメント(自書)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
15. 隊長の評価・推薦(自書・署名、捺印)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
16. 学校(生徒会・学級活動、クラブその他)、職業、趣味(自書)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
17. 本人に対する家族のコメント(自書)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
18. 団面接:日時(年号は西暦4桁)、場所、面接委員(署名) 団委員長のコメント、署名、捺印	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
19. 地区面接:日時(年号は西暦4桁)、場所、面接委員(署名) 地区コミッショナー、地区スカウト支援委員会委員長、地区委員長の署名		<input type="checkbox"/> 確認
20. 富士スカウト進級証の交付と記章の授与 申請受付・提出(地区)欄 地区事務局受付日(西暦4桁)、提出(県連送付)日 地区スカウト支援委員会委員長、地区コミッショナー、地区委員長の署名または捺印		<input type="checkbox"/> 確認

■添付提出書類 (正副 計2部)

富士の進級課目の修得記録

	団	地区
1. 項目 1. 基本(2)「現在の自分の考えと将来の進路についてまとめ、その内容について隊長と話し合う」で、自分のまとめと話し合った内容のレポート	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
2. 項目 2. スカウト技能(2)「自ら設定する課題により、2泊3日の単独キャンプ(固定または移動)を計画し、隊長の承認を得て実施後、評価を報告書にまとめ隊長へ提出する。」で作成した企画書、計画書、報告書	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
3. 考查員認証の技能章 (取得している章すべてについて) 野営管理章 技能章考查記録(※)、報告書、技能章考查結果通知書 その他の考查員認証技能章 技能章考查記録(※)、報告書、技能章考查結果通知書 ※技能章考查記録は、スカウト進級手帳(P35-P57)または技能章の指導と考查の手引きのコピー。 資格取得が必要な技能章は、それを証する書類のコピーを報告書に添付する。	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
4. 隊長認証の技能章 (取得している章すべてについて) 公民章 能章考查結果報告書(※1)、技能章考查記録(※2)、報告書(※3) その他の隊長認証技能章 能章考查結果報告書(※1)、技能章考查記録(※2)、報告書(※3) ※1 技能章考查結果通知書は、地区提出済みであれば添付不要。 ※2 スカウト進級手帳の該当頁のコピー。 <u>考查方法欄が記入されていること。</u> ※3 考查方法が「報告書」の細目は、報告書を添付する。 ※4 読み替えによる技能章考查細目の履修は、日本連盟読み替え表によるものとし、技能章考查記の考查方法欄に振替であることを記載して、隊長が再認定を行う。	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
5. 項目 3. スカウト精神(1)「スカウティング・フォア・ボーイズ」を読み、感想文を提出する。」で作成した感想文	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
6. 項目 4. 奉仕(1)「地域社会や学校などで奉仕活動を企画し、隊長の承認を得て実施報告する。」で実施した活動の企画書、計画書、実績報告書	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
7. 項目 4. 奉仕(2)の「地区、県連盟、日本連盟の行事等に奉仕」した実績報告書	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
8. 項目 4. 奉仕(3)「奉仕の意義について理解し、自身が今後の人生においてどのように社会に対して奉仕貢献できるかを文章にまとめて隊長と話し合う。」でまとめた文章と話し合った内容のレポート	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
9. 項目 5. 信仰奨励 宗教章授与証(写し)、修得時に作成したレポート	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
10. 項目 6. 成長と貢献(1)「隼スカウトとして自己の成長と社会に役立つための課題を設定し、個人プロジェクト(研究、製作、実験など)を自ら企画して隊長の承認を得たうえで、少なくとも1か月以上にわたって実施、完結させ、隊長に企画書、計画書、および報告書を提出する。」で作成した企画書、計画書、報告書	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認

■申請書類 受付

団(隊長または担当団委員)	地区スカウト支援委員長	地区コミッショナー
日付( . . . )	日付( . . . )	日付( . . . )
<b>確認者</b>		

※面接の際、スカウト進級手帳への記入が必要となりますので、持参するようスカウトに伝えてください。