

隼スカウト 面接・認証申請書類確認書

地区 第 団 氏名

■隼スカウト 面接・認証申請書 (正1部)

申請書はペン書き(鉛筆不可)で、原本(コピー不可)を提出してください。

	確認欄	
	団	地区
1. 千葉県連盟指定書式で、ホームページの最新版を使用	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
2. 氏名欄、年齢、性別、所属(役務は記載不要)、登録番号、宗教(教宗派)、住所、 ちかいをたてた日・場所(客観的な表記※)、団の移籍(すべてスカウトの自書) ※例:(不可)集会所、団キャンプ場 → ○○市○○公民館、○○市○○第○団野営場など	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
3. スカウト歴(年号は西暦4桁) 進級は、面接認証日または進級式の日	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
4. 信仰奨励章の授与 授与日(記章を授与された日)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
5. 宗教章(年号は西暦4桁) 授与日および宗教名 ※取得している場合は記入	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
6. 役務歴(年号は西暦4桁) VS 隊欄にはVS 隊での運営スタッフとしての役務を記載 例)議長、○○係など	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
7. 奉仕活動(年号は西暦4桁) 奉仕対象が団内スカウト関係の活動は除く。 VS 上進後のもので、「進級課目 4. 奉仕(2)」で実施した奉仕活動を含む。	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
8. 大会・訓練参加(西暦4桁) VS 上進後のもので、地区・県連盟・日本連盟が主催する 事業。大会名は省略しない。例:17NSJ → 第17回日本スカウトジャンボリー	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
9. 海外派遣(西暦4桁) 教育規程7-9に定義されるもの(大会名は省略しない)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
10. 表彰(西暦4桁) VS 上進後のもので、地区以上あるいは外部団体・機関からの表彰	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
11. 進級課目の修得(年号は西暦4桁) ・すべての課目の認定年月日 ・隊長認証の技能章取得日 ※取得日は章を授与された日 (必須技能章:野営章、野外炊事章を含む) ・考査員認証の技能章取得日、考査員名 (必須技能章:救急章を含む)	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
12. 隼スカウト章挑戦で得たこと、感じたこと(自書)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
13. 隊長の評価(自書、記入日、署名)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
14. 学校(生徒会・学級活動、クラブその他)、職業、趣味(自書)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
15. 家族のコメント(自書、続柄、署名)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
16. 団面接:日時(年号は西暦4桁)、場所、面接委員(署名) 団委員長コメント、確認日、署名	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
17. 地区面接:日時(年号は西暦4桁)、場所、面接委員(署名) 地区コミッショナーコメント、認証日、署名 地区コミッショナー、地区スカウト委員会委員長、地区委員長の署名		<input type="checkbox"/> 確認
18. 地区申請書類受付 日付入地区受付印、あるいは受付日の記入と担当者署名		<input type="checkbox"/> 確認

■添付提出書類 (正1部)

単の進級課目の履修記録	団	地区
1. 進級課目 2. スカウト技能(1)自ら課題を設定し、安全、衛生、環境に配慮した、2泊3日以上移動キャンプを計画、実施、評価をまとめ報告する」で作成した企画書、計画書、報告書。(いずれも申請スカウトが作成したもの)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
2. 審査員認証の技能章(取得しているすべての章について) 救急章 技能章審査記録(※)、報告書、技能章審査結果通知書 その他の審査員認証技能章 技能章審査記録(※)、報告書、技能章審査結果通知書 ※技能章審査記録は、スカウト進級手帳 改訂版 2024(P38-P54)または技能章の指導と審査の手引きのコピー。 資格取得が必要な技能章は、それを証する書類のコピーを報告書に添付する。	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
3. 隊長認証の技能章(取得しているすべての章について) 技能章審査結果報告書(※1)、技能章審査記録(※2)、報告書(※3) ※1 技能章審査結果通知書は、地区提出済みであれば添付不要。 ※2 スカウト進級手帳の該当頁のコピー。 <u>審査方法欄が記入されていること。</u> ※3 審査方法が「報告書」の細目は、報告書を添付する。 ※4 読み替えによる技能章審査細目の履修は、日本連盟読み替え表によるものとし、技能章審査記の審査方法欄に振替であることを記載して、隊長が再認定を行う。	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
4. 進級課目 3. スカウト精神(1)「地区や県の仲間や地域の仲間と、自分たちの活動や社会における課題をフォーラム形式で話し合い、将来につながる活動を実施する」で、話し合った内容と実施のレポート。	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
5. 進級課目 4. 奉仕(1)「隊や団、地域社会に貢献することを課題として企画、計画し、実績を隊長に提出する」で作成した報告書。	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
6. 進級課目 5. 信仰奨励(1)「自分が信仰する宗教もしくは自分の心に触れた教宗派の歴史と教えを知る」で作成したレポート。	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認
7. 進級課目 6. 成長と貢献(1)「個人プロジェクトまたは、チームの主要な役割として、プロジェクトを計画、実施し、隊長に報告書を提出し、「単プロジェクト」として団行事等で発表する」で作成した企画書、計画書、報告書と団行事等で発表したレポート。 (いずれも申請スカウトが作成したもの)	<input type="checkbox"/> 確認	<input type="checkbox"/> 確認

■申請書類 受付

団(隊長または担当団委員)	地区スカウト委員長	地区コミッショナー
日付(. .)	日付(. .)	日付(. .)
確認者		

※面接の際、スカウト進級手帳への記入が必要となりますので、持参するようスカウトに伝えてください。