

技能章考査・交付・報告手順（隊長認定）

■ 隊長認定による技能章の考査・交付・報告の手順

様式は、技能章考査申請・報告書（隊長認定）を使用し、エクセルシートのままで進めてください。

- ① スカウトが隊長に考査を依頼します。
記入に際しては隊指導者の指導をお願いします。
- ② 隊長は申請したスカウトの考査を行います。
- ③ 考査の結果、認定した場合はその内容をコメント欄に記入し、隊長から団委員長へ考査終了と技能章の交付申請を行います。
- ④ 団委員長は隊長に記章を交付します。
- ⑤ 隊長は団または隊で授与式を行い、スカウトへ記章授与します。
- ⑥ 団委員長は、地区スカウト委員長に報告します。
- ⑦ 地区スカウト委員長は地区コミッショナー、地区委員会に考査結果を報告するとともに、毎月、県連盟スカウト委員会へ技能章取得結果を報告します。

■ 認証作業

- ① 隊長は、スカウト進級手帳に合格したことを証明するサインをしてください。
- ② スカウトは課目の履修を証する報告書、修了証、資格証明書などを保管してください。
※隼スカウト章、富士スカウト章の申請で必要となります。

